

Digitalna strategija

Izvedbeni načrt za razvijanje digitalne pismenosti učiteljev in učencev



Verzija 1	30. 9. 2022

Nosilci projekta: Drago Slavinec (vodja), Irma Murad (ravnateljica), Tadeja Vrbnjak Zorman (članica), Valentina Tibaut (članica), Sara Kramberger (članica)

Šolsko leto 2022/ 2023

Sveti Tomaž, september 2022

Ravnateljica: Irma Murad

Kazalo:

1	Digitalna pismenost.....	4
1.1	Digitalne kompetence.....	4
1.1.1	Informacijska pismenost.....	5
1.1.2	Komuniciranje in sodelovanje.....	5
1.1.3	Izdelovanje digitalnih vsebin.....	5
1.2	Opis digitalnih kompetenc.....	5
1.2.1	Informacije.....	5
1.2.2	Komunikacija.....	6
1.2.3	Ustvarjanje vsebin.....	7
1.2.4	Varnost.....	8
1.2.5	Reševanje problemov.....	9
2	Inovativna učna okolja.....	10
2.1	Inovativni pouk.....	10
2.2	Smernice za uvajanje IKT v pouk.....	11
3	Projekt Dvig digitalnih kompetenc.....	13
3.1	Terminski načrt.....	13
3.2	Partnerji v projektu.....	13
3.3	Namen projekta.....	13
3.4	Analiza stanja.....	13
3.5	Izbira razvojnih prioritete.....	14
3.6	Aktivnosti za razvoj digitalne kompetentnosti in pričakovani rezultati.....	14
3.7	Pričakovani rezultati.....	14
3.8	Časovnica aktivnosti.....	15
3.9	Sestava projektnega tima.....	16
3.10	Financiranje projekta.....	16
3.11	Promocija projekta.....	16
3.12	Izobraževanja.....	16
3.13	Na daljavo smo razvili in izvedli naslednja usposabljanja.....	17
3.14	Razvili in izvedli smo naslednja usposabljanja prenašalcev:.....	17
3.15	Razvojne institucije in šole so razvile in izvajajo naslednja usposabljanja:.....	17
3.16	S kolegijskim mreženjem vpeljujemo sodobne oblike poučevanja z interaktivnimi zasloni.....	17

4	Pravila šolskega reda s področja uporabe IKT opreme.....	18
5	Protokol dela na daljavo	18
5.1	Delo na daljavo od 5. do 9. razreda:.....	19
5.2	Delo na daljavo za oddelke 1. – 4	19
6	Smernice za uporabo zaslonov pri mladostnikih	21
7	Literatura:.....	21

1 Digitalna pismenost

- Digitalna pismenost obsega vrsto znanj, spretnosti in vedenj na zelo različnih ravneh, saj to temeljno zmožnost intenzivno pridobivamo in širimo v zelo hitro spreminjajoči in razvijajoči se digitalni pokrajini.
- Digitalna pismenost je temeljna zmožnost posameznika, da uporablja in deluje v digitalnem svetu.
- Digitalna pismenost je zmožnost varne in kritične uporabe tehnologij informacijske družbe na različnih področjih: pri delu, v prostem času in za sporazumevanje z drugimi. Ključni sestavni del te zmožnosti je digitalna kompetenca.
- Digitalna pismenost zajema kritično in varno uporabo digitalne tehnologije pri delu, za osebne potrebe v prostem času ter pri sporazumevanju. Pri tem je temeljno računalniško znanje, kot je uporaba računalnika za iskanje, ocenjevanje, shranjevanje, proizvodnjo, predstavitev in izmenjavo informacij ter za sporazumevanje in sodelovanje v skupnih omrežjih na internetu, zgolj podlaga, ki omogoča spoznavanje drugih, hitro razvijajočih se digitalnih orodij.
- Digitalna pismenost v vsakodnevnem življenju pomeni, da posameznik na primer zna svojemu otroku namestiti ustrezno igrico na tablici, lepe posnetke s potovanja deliti svojim prijateljem, nima težav pri nakupovanju v e-trgovini, obvlada e-bančništvo.
- Digitalno pismen posameznik pozna in uporablja digitalne aparature in pripomočke, kot so na primer računalniki, pametni telefoni in spletna orodja, ter jih zna med seboj povezovati in posodabljati, in sicer za svoje osebne potrebe, hkrati pa je dovolj spreten, da lahko s tem znanjem in spretnostmi brez težav opravlja svoje delo. Z uporabo digitalne tehnologije išče in upravlja najrazličnejše informacije, na več načinov komunicira in izvaja različna opravila. Obvladuje različne mobilne in računalniške aplikacije. Zna izbrati pravo pot za doseg cilja in loči med resničnim in virtualnim. Razume zakonitosti digitalnega socialnega okolja in se znajde v njem.
- Digitalno pismen posameznik se posveča presoji, katere informacije so tehtnejše od drugih, in tudi kaj o sebi objavlja v svetovnem spletu. Opredeljuje se do vprašanj glede uporabe umetne inteligence, dozdajšnjega razvoja, pričakovanj in razvoja v prihodnosti ter ohranja zdrav odnos do digitalnega sveta. Digitalno pismen posameznik zna prepoznavati pasti spletnih prevarantov, ki skušajo pridobiti podatke ali finančno korist od posameznikov ali podjetij.

Povzeto po <https://pismenost.acs.si/wp-content/uploads/2018/09/Digitalna-pismenost-e-verzija.pdf>

1.1 Digitalne kompetence

Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljenjsko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji moramo torej biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemali

utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo.

V projektu se pri razvijanju digitalnih kompetenc naslanjamo na Okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.1, 2017). V projektu ciljamo na razvijanje digitalnih kompetenc do 3. ravni za učence, ki zaključijo osnovno šolo in do 5 oz. 6 ravni za četrtošolce, ki zapuščajo srednješolsko izobraževanje. Zaradi obširnosti (5 področij, 21 kompetenc), se osredotočamo predvsem na razvijanje naslednjih digitalnih kompetenc:

1.1.1 Informacijska pismenost

- Brskanje, iskanje in izbiranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
- Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin

1.1.2 Komuniciranje in sodelovanje

- Sporazumevanje z uporabo digitalnih tehnologij
- Deljenje z uporabo digitalnih tehnologij
- Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij

1.1.3 Izdelovanje digitalnih vsebin

- Razvoj digitalnih vsebin
- Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin
- Avtorske pravice in licence

1.2 Opis digitalnih kompetenc

1.2.1 Informacije

- informacije
- iskanje
- vrednotenje
- shranjevanje in priklic

Minimalna znanja

- Udeleženec zna na spletu poiskati želene informacije in se zaveda, da vseh informacij ne more najti le z uporabo spletnih iskalnikov.
- Razume, da lahko potrebne informacije najde s pomočjo tehnologije.
- Zaveda se, da ne more zaupati vsem informacijam, ki jih najde na spletu.
- Zna shraniti različne datoteke in spletne strani ter shranjeno znova poiskati.

Temeljna znanja

- Udeleženec razvija strategije iskanja informacij z uporabo različnih naprav in brskalnikov ter zmore izbrati zanj relevantno informacijo.
- Presoja spletne vire s stališča zanesljivosti, primerja različne vire informacij.
- Se zaveda, da se lahko informacije shranijo na različne načine (shranjevanje, arhiviranje, zaznamki) in je učinkovit pri njihovem ponovnem

Napredni uporabniki

- Udeleženec uporablja različne strategije iskanja informacij in zmore filtrirati informacije, s katerimi se srečuje.
- Zna presoditi, katere tipe digitalnih informacij potrebuje, loči potrebe po informacijah glede na specifično vsebino.
- Je kritičen do najdenih informacij in preverja njihovo vrednost in uporabnost.
- Uporablja različne metode in orodja za shranjevanje informacij ter razvije različne strategije za priklic vsebin, ki jih je organiziral in shranil sam (ali drugi).
- Ve, komu slediti na spletu (mikrobloging).

1.2.2 Komunikacija

- digitalna interakcija
- iskanje informacij in vsebin
- digitalno državljanstvo
- spletno sodelovanje
- upravljanje digitalne identitete

Minimalna znanja

- Udeleženec se zmore sporazumevati z drugimi z uporabo vsaj ene naprave, orodja oz. e-storitve (npr. mobilni telefon, klepet, e-pošta, VoIP).
- Zna deliti dokumente in vsebine s pomočjo enostavnih tehničnih sredstev (npr. priponke v e-pošti).
- Zaveda se, da lahko IKT uporablja za interakcijo z drugimi ustanovami (npr. upravo, bankami, zdravstvenimi ustanovami ...) in to pasivno tudi počne.
- Razume, kako lahko IKT uporablja za sodelovanju z drugimi zainteresiranimi.
- Pozna osnovne norme obnašanja v komunikaciji na spletu. Se zaveda prednosti in slabosti, ki so povezane z uporabo digitalne identitete.

Temeljna znanja

- Udeleženec je spreten pri uporabi naprednejših funkcij naprav in orodij za komunikacijo na daljavo.
- Zmore sodelovati v družabnih omrežjih in spletni komunikaciji, kjer posreduje ali deli

znanje, vsebine in informacije.

- Aktivno uporablja osnovne spletne storitve (za interakcijo z upravo, spletno trgovino ...).
- Ustvarja, razpravlja in aktivno sodeluje z drugimi z uporabo enostavnih orodij.
- Razume in uporablja principe netikete.
- Samostojno oblikuje svojo digitalno identiteto in spremlja svojo digitalno sled.

Napredni uporabniki

- Udeleženec uporablja širok nabor orodij za komunikacijo na daljavo in izbere ustreznega glede na cilje komunikacije, načine in format komunikacije prilagodi ciljni publiki.
- Obvlada različne tipe komunikacije, v katere je povabljen.
- Aktivno sodeluje v spletnem prostoru, deli informacije, vsebine in vire v različnih spletnih skupnostih, omrežjih ...
- Pogosto in samozavestno uporablja orodja in sredstva za sodelovanje z drugimi pri nastajanju virov, znanja in vsebin.
- Uporabo netikete prilagaja različnim kontekstom in vidikom spletne komunikacije.
- Razvije strategije za zaznavanje neprimernega obnašanja na spletu.
- Glede na kontekst in namen uporablja več različnih identitet, zna zaščititi ugled in status svoje digitalne identitete. Nadzoruje informacije in podatke, ki jih ustvari s svojimi aktivnostmi na spletu.

1.2.3 Ustvarjanje vsebin

- razvijanje vsebin
- integracija in prilagajanje
- avtorske pravice in licence
- programiranje

Minimalna znanja

- Udeleženec zmore ustvariti preprosto e- vsebino (npr. besedilo, tabelo, sliko ali zvočni posnetek).
- Na obstoječi e-vsebini zmore ustvariti manjše spremembe.
- Zaveda se, da so nekatere vsebine na spletu zaščitene z avtorskimi pravicami.
- Prilagaja si nekatere enostavne funkcije programske opreme in aplikacij.

Temeljna znanja

- Udeleženec zmore ustvariti e- vsebine v različnih formatih.
- Zna urejati in prilagajati svoje ali e-vsebine drugih.
- Zaveda se različnih oblik varovanja avtorskih pravic in jih smiselno uporablja pri svojih e-izdelkih (creative commons, copyright, copyleft).
- Zmore prilagajati programsko opremo in aplikacije z uporabo naprednih nastavitev.

Napredni uporabniki

- Udeleženec zmore ustvariti e- vsebine v različnih formatih, platformah in okoljih. Obvlada ustvarjanje izvirnih multimedijskih vsebin z različnimi orodji in aplikacijami.
- Zmore kombinirati obstoječe elemente in iz njih ustvarjati nove e-vsebine.
- Zaveda se, kako različni tipi licenc vplivajo na informacije in vire, ki jih uporablja in ustvarja.
- Kodira in programira v različnih programskih jezikih, prilagaja odprtokodne programe, razume sisteme in funkcije za posameznimi programi.

1.2.4 Varnost

- varovanje naprav
- varovanje podatkov in digitalne identitete
- varovanje zdravja
- varovanje okolja

Minimalna znanja

- Udeleženec uporablja osnovna varovala naprav (npr. protivirusni programi,
- gesla ...).
- Ve, da v spletnem okolju ne sme deliti vseh (svojih in tujih) osebnih podatkov.
- Zna se izogniti spletnemu nadlegovanju. Ve, da lahko zloraba tehnologije škoduje zdravju.
- Uporablja osnovne ukrepe varčevanja z energijo.

Temeljna znanja

- Udeleženec zna zaščititi svoje naprave. Prilagaja in posodablja svojo strategijo glede varnosti.
- Zna zaščititi svojo zasebnost (in zasebnost drugih) v virtualnem prostoru. Razume problematiko zasebnosti na spletu in ve, kako se zbirajo in uporabljajo podatki na spletu.
- Sebe in druge zna zaščititi pred spletnim nadlegovanjem ter razume zdravstvena tveganja, povezana z uporabo tehnologije (s tališča ergonomije, odvisnosti ...).
- Razume pozitivne in negativne vplive uporabe IKT na okolje.

Napredni uporabniki

- Udeleženec pogosto posodablja svoje varnostne strategije.
- Zna ukrepati, kadar je njegova naprava ogrožena.
- Pogosto spreminja svoje varnostne nastavitve z namenom povečanja zaščite osebnih podatkov. Poglabljeno pozna in razume vprašanja zasebnosti na spletu v širšem

kontekstu, ve, kako se zbirajo in uporabljajo podatki na spletu.

- Zaveda se pravilne rabe tehnologije in živi ustrezno ravnotežje med realnim in virtualnim svetom, da se izogne zdravstvenim problemom.
- Zavzame z ustreznimi informacijami podkrepljeno stališče o vplivu IKT na vsakodnevno življenje, spletno potrošništvo in okolje.

1.2.5 Reševanje problemov

- reševanje tehničnih problemov
- prepoznavanje potreb in odzivov razvoja tehnologije
- inovativna in ustvarjalna raba tehnologije
- prepoznavanje potreb po razvoju lastnih e-kompetenc

Minimalna znanja

- Udeleženec je zmožen (ciljno) poiskati ustrezno pomoč pri premagovanju težav ob uporabi novih naprav, programov in aplikacij oz. nepravilnem delovanju le-teh.
- Tehnologijo uporablja za reševanje rutinskih nalog in za to samostojno izbere ustrezno tehnologijo.
- Ve, da lahko tehnologijo in digitalna orodja uporablja v ustvarjalne namene (in občasno to tudi počne).
- Zaveda se svojih omejitev pri uporabi IKT.
- Varnost in reševanje problemov sta prečni vsebini, ki se povezujeta s prvimi tremi.

Temeljna znanja

- Udeleženec samostojno reši enostavne probleme tehnologije, ki ne deluje.
- Ob raziskovanju tehnoloških možnosti zmore reševati nerutinske naloge.
- Razume, kje in kako mu IKT lahko pomaga in zna izbrati pravo orodje glede na svoje cilje in namene. Vrednoti učinkovitost posameznega orodja.
- Uporablja tehnologijo za reševanje problemov in ustvarjanje rešitev.
- Sodeluje v skupini, ki ustvarja inovativne in krea5tivne rešitve, vendar ne daje pobud.
- Ve, kako se naučiti uporabe novih tehnologij.

Napredni uporabniki

- Udeleženec rešuje različne probleme, s katerimi se srečuje ob uporabi IKT.
- Za izpolnjevanje novih, nepoznanih nalog se na osnovi informacij samostojno odloča za izbiro orodja, naprave, programa ali storitve.
- Zaveda se razvoja novih tehnologij.
- Razume, kako delujejo nova orodja in kritično oceni, katero ustreza njegovim namenom.
- Se aktivno vključuje in daje pobude pri sodelovalnem ustvarjanju inovativnih in kreativnih rešitev.
- Rešuje konceptualne probleme in pri tem izrablja prednosti sodobne tehnologije in

orodij, prispeva k razvoju znanja na tem področju in sodeluje pri razvoju inovativne rabe tehnologije.

- Sledi novostim in pogosto osveži svoje znanje na področju e- kompetenc.

Predstavitev kompetenc vir: Digitalne kompetence (Ferrari, 2013)

2 Inovativna učna okolja

Kadar govorimo o učnih okoljih smo osredotočeni na dinamiko in odnose med štirimi dimenzijami:

- **učenec** (kdo?),
- **učitelji in drugi strokovnjaki**(s kom?),
- **vsebina**(kaj se učijo?) ter
- **oprema in tehnologija**(kje?, s čim?).

Inovativna učna okolja (IUO) predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT omogočajo implementacijo inovativne pedagogike, pri katerih učni scenariji poudarjajo, **kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.** V našem kontekstu termin pomeni, da vsak učenec pri pouku smiselno uporablja svojo napravo (telefon, tablico) s pomočjo katere tako dosega zastavljene cilje.

2.1 Inovativni pouk

Inovativni pouk je proces, ki temelji na:

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence in dijake v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa,
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju,
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Pomemben učinek, ki ga pričakujemo od uvajanja inovativnega pouka so tudi pozitivni psihosocialni vplivi, torej izboljššan odnos učencev do šole, pouka in znanja v najširšem smislu. V učenca usmerjen pouk omogoča njihovo participacijo in sodelovanje pri načrtovanju sebi lastnih ciljev, skupnem postavljanju kriterijev, izbiri učne poti in s tem spodbuja prevzemanje

odgovornosti za lastno znanje. Aktivnost učencev znotraj pouka prepoznavamo kot nujno za uspešen izobraževalni proces. Aktivno učenje poteka v situacijah, ki so čim bližje realnosti; z raziskovanjem, razpravami, argumentiranjem, reševanjem problemov, ustvarjanjem..., v katerih so glavni akterji učenci. Cilj takega učenja je razvijati učenčevo mišljenje in sposobnosti za participacijo v realnem življenju. Prav tako je pomembno, da učenci sodelujejo in delijo odgovornost za celoten proces od načrtovanja do rezultatov. Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo;
- se učijo sodelovalno.

Za uvajanje inovativnega pouka je pomembna usmerjenost k inovacijam, ki terjajo nove pristope in oblike in ne vračanja v udobno območje preizkušenega in preverjenega. Pri tem se osredinjamo na tri procese: refleksijo, raziskovanje in dialog. Poudarjena je predvsem *refleksija* razmišljanja, doživljanja in ravnanja v profesionalnih situacijah, tako ob konkretnih dogodkih v razredu, kot refleksija splošne filozofije in predpostavk, ki so v temelju ravnanja učitelja. Na ta način učitelji ozaveščajo pogosto neozaveščene vzvode svojega ravnanja, jih vrednotijo ter po potrebi spreminjajo oz. nadgrajujejo.

2.2 Smernice za uvajanje IKT v pouk

Pripravljali so jih svetovalci Zavoda za šolstvo Republike Slovenije. Navezujejo se na učne načrte in vsebujejo didaktične napotke za uporabo IKT pri posameznem predmetu, predloge možnih dejavnosti učencev z osmišljeno rabo IKT ter seznam obstoječih e-gradiv in e-storitev. Smernice so pripravljene za naslednje predmete:

- Slovenščina OŠ
- Angleščina OŠ
- Biologija OŠ
- Državljska kultura in etika OŠ
- Fizika OŠ
- Geografija OŠ
- Glasbena umetnost OŠ
- Kemija OŠ
- Knjižnično informacijska znanja OŠ
- Likovna umetnost OŠ
- Matematika OŠ
- Naravoslovje OŠ
- Nemščina OŠ
- Šport OŠ

- Tehnika in tehnologija OŠ
- Zgodovina OŠ

Sodobna informacijska družba, podprta s sodobnimi vzgojno izobraževalnimi procesi v vzgojno izobraževalnih zavodih ustvarja nove potrebe in izzive, hkrati pa zagotavlja tudi orodje za njihovo obvladovanje. Razvoj informacijsko komunikacijske tehnologije v šolski prostor posega z vsaj treh strani: na eni strani se srečujemo z generacijo otrok, ki ima spremenjen odnos in pričakovanja tako do tehnologije, kot tudi šole in izobraževanja širše; pred šolo postavlja nove zahteve tudi družba digitalne dobe, v kateri živimo in zahteva razvijanje drugačnih kompetenc ter novih znanj; hkrati pa je razvoj informacijsko komunikacijske tehnologije prinesel tudi nove možnosti za učenje in poučevanje in s tem omogočil učinkovitejše načine pridobivanja znanja in razvijanja kompetenc.

Usposabljanje učiteljev je pomembno v vseh fazah uvajanja inovativnih učnih okoljih: v fazi priprave, implementacije ter nenehne refleksije. Hkrati je usposabljanja treba prilagoditi tako specifikam posameznikov, kot tudi njihovi motivaciji in trenutnemu znanju ter potrebam. Le s stalnim usposabljanjem je možno opolnomočiti učitelje ter dvigniti njihovo samozavest in s tem tudi njihovo pripravljenost za objavo in deljenje svojih izkušenj.

3 Projekt Dvig digitalnih kompetenc



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

3.1 Terminski načrt

- Začetek projekta: 1. 5. 2022
- Konec projekta: 31. 8.2023

3.2 Partnerji v projektu

- ZRSŠ (poslovodeči partner),
- Akademsko in raziskovalno mrežo Slovenije – ARNES (konzorcijski partner),
- 220 vzgojno-izobraževalnih zavodov VIZ-i, ki opravljajo javno službo na področju
- osnovnošolskega, srednješolskega, glasbenega izobraževanja in dijaških domov

3.3 Namen projekta

Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevala k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov. Glede na različno raven digitalne kompetentnosti posameznih strokovnih delavcev in VIZ-a bo v celoti izdelana digitalna strategija za OŠ Sveti Tomaž, na osnovi strategije izvedena usposabljanja ter udeležanje teh znanj v vzgojno-izobraževalnem procesu. Izdelava strategije bo temeljila na analizi stanja in pripravi akcijskega načrta.

3.4 Analiza stanja

Analizo stanja smo opravili s pomočjo programa SELFI

	močna	šibka področja
Vodstveni delavci	Delo v spletnih učilnicah in videokonference	Vrednotenje in ocenjevanje
Učitelji oz. strokovni delavci	Delo v spletnih učilnicah in videokonference	Vrednotenje in ocenjevanje
Učenci oz. dijaki	Iskanje virov in komunikacija, uporaba programske opreme	Varnost

3.5 Izbira razvojnih prioritet

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek na **vrednotenju in ocenjevanju** ter uporabni **programski opremi pri poučevanju**. Pri učencih poudarek na **komunikaciji in varnosti**:

- **varovanje naprav**
- **varovanje podatkov in digitalne identitete**
- **varovanje zdravja in varovanje okolja**

3.6 Aktivnosti za razvoj digitalne kompetentnosti in pričakovani rezultati

Med aktivnostmi velja izpostaviti:

- Samoevalvacija z orodjem SELFIE.
- Aktivna udeležba na delavnici (nadgradnja digitalne strategije VIZ in določitev prioritet).
- Priprava digitalne strategije VIZ, letnih prioritet in objava rezultatov.,
- Objava reflektivne prakse med učitelji.
- Brezplačna usposabljanja za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Usposabljanja za organizatorje oz. koordinatorje informacijskih dejavnosti v VIZ-ih.

3.7 Pričakovani rezultati

Pričakovani rezultati zajemajo:

1. razvoj digitalnih strategij VIZ-a,
2. razvoj strokovnih, pedagoških digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in
3. procesno razvijanje digitalnih kompetenc otrok, učencev in dijakov, kar se bo odražalo skozi dnevne in letne priprave učiteljev in vzgojiteljev.

Preglednica 1. Predstavitev posameznih aktivnosti in pričakovani rezultati

Rezultat posamezne aktivnosti	Dokazilo
Seznanitev z orodjem SELFIE, priprava postopkov za uporabo orodja SELFIE (registracija VIZ, priprava povezav na vprašalnik SELFIE za vse skupine deležnikov, spodbujanje deležnikov, pregled rezultatov) Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.	Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.
Po uporabi orodja SELFIE VIZ zagotovi udeležbo e-tima na delavnici, na kateri se naredi refleksija, opredeli razloge za razlike pri ocenah različnih deležnikov, identificira prioritete za tekoče šolsko leto ter poda predloge za pripravo ali nadgradnjo digitalne strategije VIZ. Praviloma v e-timu sodelujejo vsaj 4 sodelavci vključenega VIZ.	Poročilo o izvedbi delavnice s predlogi za pripravo oz. nadgradnjo digitalne strategije.

Po delavnici e-razvojni tim VIZ nadgradi oz. pripravi digitalno strategijo VIZ, Določi prioritete do konca šolskega leta ter objavi rezultate vsaj na spletnih straneh VIZ. E-razvojni tim se bo sestajal in izvajal naloge samostojno, pri tem pa mu bodo svetovali zunanji svetovalci (multiplikatorji), jih redno spodbujali.	Digitalna strategija. Seznam srečanj razvojnega tima in lista prisotnosti (najmanj 5 srečanj e-razvojnega tima).
Na VIZ se izvajajo delavnice oz. strokovna srečanja, na katerih učitelji, vzgojitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci vzajemno razvijajo in izvajajo reflektivne prakse na področju pedagoških digitalnih kompetenc.	Poročilo o mreženju. Seznam delavnic oz. srečanj in lista prisotnosti (najmanj 10 delavnic, vključenih najmanj 10 strokovnih delavcev).

3.8 Časovnica aktivnosti

Preglednica 2. Predvidena časovnica za aktivnosti

Termin	Aktivnost	Opombe
Maj 2022	Vzpostavitev petčlanskega projektnege tima	ravnatelj zavoda in štirje strokovni delavci, ki imajo reference s področja digitalnih znanj. Delo v timu je vrednoteno s 3 točkami (uveljavljanje po zaključku projekta).
Maj, junij, julij, avgust	Usposabljanje organizatorjev oz. koordinatorjev informacijske dejavnosti. Področja usposabljanja: <ul style="list-style-type: none"> • didaktika digitalnega izobraževanja (inovativno učno okolje, digitalne kompetence, podpora pri izvedbi pouka ...), • inovativna pedagogika (smiselna raba tehnologije, inovativne metode dela, vloga in pomen AI, e-učenja, učna analitika), • načrtovanje in upravljanje digitalnega izobraževanja (digitalna strategija šole, načrt digitalizacije VIZ-a, razvojni projekti, metode/koncepti izobraževanja odraslih ...), • razvoj digitalne šole – podpora izobraževalnemu procesu 	Drago Slavinec
Junij 2022	Samoevalvacija na zavodu	Projektni tim
September 2022	izdelava digitalna strategije VIZ, letne prioritete in objava rezultatov	Projektni tim
Oktober 2022- junij 2023	izvajanje digitalne strategije	Vsi strokovni delavci
Junij 2023	Izdelava poročila / objava rezultatov	Projektni tim

3.9 Sestava projektnega tima

Projektni tim sestavljajo:

1. Drago Slavinec (računalnikar)
2. Irma Murad (ravnateljica)
3. Sara Kramberger (učiteljica)
4. Valentina Tibaut (učiteljica)
5. Tadeja Vrbnjak Zorman (učiteljica)

3.10 Financiranje projekta

Pavšalni znesek za sofinanciranje stroškov VIZ: 3.062,00 EUR/VIZ. Namenjen je kritju **materialnih in drugih stroškov**; za te stroške ni potrebno pošiljati dokazil o porabi. Izplačilo stroška bo izvedeno v enkratnem znesku, ko bodo **izvedene vse aktivnosti VIZ**. VIZ morajo posredovati poročilo (poročilo o izvedenih aktivnostih, število vključenih strokovnih delavcev, vsebina izvedenih aktivnosti ter njihovi rezultati in dokazila) in zahtevk. Porabo sredstev morate **voditi računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu**.

3.11 Promocija projekta

1. V šoli in v vrtcu bo visel plakat.
2. Na spletni strani bo objava in povezava do projekta. Obrazce dobimo od ZRSŠ.
3. Aktivnosti bomo sproti objavljali na spletni strani in FB.
4. Projekt zapisan tudi v letnem delovnem načrti Zavoda.

3.12 Izobraževanja

V projektu bomo izvedli usposabljanja za :

- Za vodjo tima:
 - Usposabljanje šolskih projektnih timov za pripravo digitalne strategije Kidričevo 28.6.2022
 - Usposabljanje šolskih projektnih timov za pripravo digitalne strategije na daljavo
 - Poklicno delovanje- [povezava na prijavo za Spletni tečaj Poklicno](#) delovanje- 8 ur
- Za ravnateljico:
 - Usposabljanje šolskih projektnih timov za pripravo digitalne strategije Kidričevo 28.6.2022
 - Usposabljanje šolskih projektnih timov za pripravo digitalne strategije na daljavo
 - Poklicno delovanje- [povezava na prijavo za Spletni tečaj Poklicno](#) delovanje- 8 ur

- Člane tima izberejo 2 seminarja od petih:
 - Digitalni viri- [povezava na prijavo za Spletni tečaj Digitalni viri](#)- 8 ur
 - Poučevanje in učenje – [povezava na prijavo za Spletni tečaj Poučevanje](#) in učenje- 8 ur
 - Vrednotenje- [povezava na prijavo za Spletni tečaj Vrednotenje](#)- 8 ur
 - Opolnomočenje učencev- [povezava na prijavo za Opolnomočenje](#) učencev- 8. ur
 - Vodenje in podpora učencem- [povezava na prijavo za Spletni tečaj Vodenje in podpora učencev](#)- 8. ur
- Za kolektiv:
 - ¼ Moja Digitalna identiteta 16 ur – [Povezava na prijavo Spletni tečaj Digitalna identiteta](#)
 - ¼ Varna raba interneta in naprav 16 ur- [Povezava na spletni prijavo tečaj Varna raba interneta in naprav](#)

V sklopu projekta je bilo na skupnih usposabljanjih izvedeno:

-

3.13 Na daljavo smo razvili in izvedli naslednja usposabljanja

- Uporaba videokonferenčnega Microsoft Teams
- Moja digitalna identiteta
- Varna raba interneta in naprav

3.14 Razvili in izvedli smo naslednja usposabljanja prenašalcev:

- Digitalni viri
- Poučevanje in učenje
- Vrednotenje
- Opolnomočenje učencev
- Vodenje in podpora učencem
- Poklicno usmerjanje

3.15 Razvojne institucije in šole so razvile in izvajajo naslednja usposabljanja:

- Elementi formativnega spremljanja (ZRSŠ)
- Priprava in izdelava kratkih filmov (ŠC Slovenj Gradec in Muta)

3.16 S kolegialnim mreženjem vpeljujemo sodobne oblike poučevanja z interaktivnimi zasloni

V šoli smo kupili 2 interaktivna zaslona, s katerimi smo nadomestili interaktivne table in navadne projektorje. Namen tega je, da učenci lahko na aktiven način spremljajo interaktivna gradiva in se s tem tudi navajajo na učenje s sodobnimi tehnologijami.

4 Pravila šolskega reda s področja uporabe IKT opreme

V pravilih šolskega reda je za učence določeno obnašanje pri uporabi IKT naprav. Uporaba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav

- V šoli je dovoljena uporaba mobilnih telefonov in tabličnih računalnikov za namene pouka v dogovoru z učiteljem.
- Prepovedana je uporaba mobilnih naprav za druge potrebe, kot je npr.: igranje in komuniciranje z drugimi, brez soglasja učitelja.
- Strogo prepovedano je fotografiranje in snemanje sošolcev, drugih učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja.
- Strogo prepovedano je objavljanje fotografij in video posnetkov na spletu brez soglasja učencev šole in zaposlenih v šoli.
- Za nujna sporočila je na voljo telefon v tajništvu.
- Za mobilne naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, odgovarjajo sami.
- V računalniški učilnici ni dovoljena uporaba programske opreme brez soglasja z učiteljem. (igranje igrice in podobne vsebine, ki niso namenjene pouku)

Če učenec ne spoštuje pravil zapisanih v tretji in četrti alineji tega člena, se ta kršitev obravnava kot težja kršitev teh pravil.

5 Protokol dela na daljavo

V skladu z navodili MIZŠ in ZRSŠ za delo na domu, na OŠ Sveti Tomaž velja Protokol dela na daljavo velja za tiste oddelke, ki po navodilu vlade in MIZŠ delajo od doma..

Za delo učitelja od doma so izpolnjeni zakonski pogoji, če je razglašena epidemija. Takrat lahko delodajalec odredi delo na domu. Pred izdajo odredbe je potrebno obvestiti inšpektorat za delo in izdati navodila za delo. V primeru, da epidemija ni razglašena, učenci pa delajo od doma, učitelji svoje delo opravljajo na službenem mestu, če z okrožnico MIZŠ ni drugače določeno.

5.1 Delo na daljavo od 5. do 9. razreda:

Protokol	Dostopnost/realizacija
Učitelji, ki poučujejo učence od 5. do 9. razreda, delajo z učenci v spletnih učilnicah preko Arnes učilnic in v video konferenčnem sistemu Microsoft Teams. Učenci so s šolskimi naslovi vpisani v sistem. Učilnice so varovane s prijavo in zaklenjene.	Oblikovanje učilnic za posamezen predmet in vpis učencev.
Sodelovanje v učilnici (možnost vpogleda) za šolsko svetovalno službo in ravnatelja.	Dodajanje v spletno učilnico.
Pouk poteka po urniku, navodila za delo prejmejo učenci najkasneje do 8.00 zjutraj.	Vpis zadolžitev, nalog, gradiva za učenca v dogovorjeni kanal.
Določitev roka in načina oddaje naloge.	Učenci v sklopu navodil za delo prejmejo rok, do katerega oddajo nalogo ter način oz. prostor kamor nalogo oddajo. Pri tem upoštevamo daljši rok za oddajo (zaradi dostopnosti učencev do IKT)
Povratna informacija učitelja.	Učenec prejme povratno informacijo učitelja, če je tako načrtovano.
Učitelji oddelka se dogovorijo – uskladijo med seboj o številu aktivnosti (nalog, ocenjevanja) za vse predmete.	Izdelan mrežni plan aktivnosti za oddelek.
Učitelji izbirajo vsebine (glej digitalizirane učne načrte), ki so primerne za delo na daljavo. Učitelj upošteva načela individualizacije in diferenciacije.	Prilagojene vsebine, cilji in metode, upoštevano načelo individualizacije in diferenciacije.
Učitelji vseh oddelkov, ki delajo na daljavo se dogovarjajo za termine srečanj v živo preko videokonferenc (upoštevanje IKT opreme učencev).	Izdelan mrežni plan srečanj preko videokonference za oddelke, ki delajo na daljavo. Videokonferenčne vpisujejo v Google koledar
Komunikacija s starši poteka preko kanala »Komunikacija« v eAsistentu in preko videokonferenc Microsoft Teams.	Komunikacija poteka po presoji učitelja.

5.2 Delo na daljavo za oddelke 1. – 4

Protokol	Dostopnost/realizacija
Učitelji prvega triletja komunicirajo z učenci (starši) preko eAsistenta, elektronske pošte, telefonično, Videokonferenčno okolje je Zoom, učenci niso vpisani v sistem.	Obvestila staršem.

Sodelovanje v učilnici (možnost vpogleda) za šolsko svetovalno službo in ravnatelja.	Učitelji nimajo izdelanih učilnic.
Pouk poteka po urniku, navodila za delo prejmejo učenci najkasneje do 18.00 ure dan pred načrtovanimi dejavnostmi (zaradi možnosti, da starši učencem pripravijo gradivo).	Vpis zadolžitev, nalog, gradiva za učenca v Easistentu, preko elektronske pošte ali telefona.
Določitev roka in načina oddaje naloge.	Učenci v sklopu navodil za delo prejmejo rok, do katerega oddajo nalogo ter način oz. prostor kamor nalogo oddajo. Pri tem upoštevamo daljši rok za oddajo (zaradi dostopnosti učencev do IKT
Povratna informacija učitelja.	Učenec prejme povratno informacijo učitelja, če je tako načrtovano.
Učitelji oddelka se dogovorijo – uskladijo med seboj o številu aktivnosti (nalog, ocenjevanja) za vse predmete.	Izdelan mrežni plan aktivnosti za oddelek.
Učitelji izbirajo vsebine (glej digitalizirane učne načrte), ki so primerne za delo na daljavo. Učitelj upošteva načela individualizacije in diferenciacije.	Prilagojene vsebine, cilji in metode, upoštevano načelo individualizacije in diferenciacije.
Učitelji vseh oddelkov, ki delajo na daljavo se dogovarjajo za termine srečanj v živo preko videokonferenc (upoštevanje IKT opreme učencev). Upoštevajo, da videoconferenice ne potekajo istočasno.	Izdelan mrežni plan srečanj preko videokonferenice za oddelke, ki delajo na daljavo.
Komunikacija s starši poteka preko kanala »Komunikacija« v eAsistentu in preko elektronskega naslova.	Komunikacija poteka po presoji učitelja.

6 Smernice za uporabo zaslonov pri mladostnikih

Zaradi vse večje uporabe telefonov in tablic v domačem okolju je potrebno na roditeljskih sestankih in na šolski spletni strani opozarjati na to problematiko

https://www.zdravniskazbornica.si/docs/default-source/novice-dokumenti/uporaba-zaslonov-smernice-za-splet-strani-zaporedno-končna.pdf?sfvrsn=dfb83436_2

7 Literatura:

DigComp 2.1, 2017) <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eur-scientific-and-technical-research-reports/digcomp-21-digital-competence-framework-covers-eight-proficiency-levels-and-examples-use>

Ferrari, A. (2013). DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe . (Y. Punie B. N. Brečko, Eds.). Luxemburg: European Commission, <https://doi.org/10.2788/52966>

Flöge A. (2016). *Vpliv inovativnega izobraževanja in informacijsko-komunikacijske tehnologije na spremembe pedagoške paradigme*. Univerza v Mariboru: Fakulteta za naravoslovje in matematiko. Dostopno na: <https://dk.um.si/lzpisGradiva.php?id=64541&lang=slv>.

Digitalna pismenost (b. d). Dostopno 14. 10. 2020 na: <https://www.inovativna-sola.si>
<https://pismenost.acs.si/wp-content/uploads/2018/09/Digitalna-pismenost-e-verzija.pdf>.
<https://www.nijz.si/en/zaslone>

<https://www.zdravniskazbornica.si/informacije-publikacije-in-analize/zaslone>

<https://zdaj.net/>

[Cristine Redecker: Evropski okvir digitalnih kompetenc izobraževalcev DigCompEdu, Zavod Republike Slovenije za šolstvo](#)

[Digitalna strategija Oš Hruševca](#)