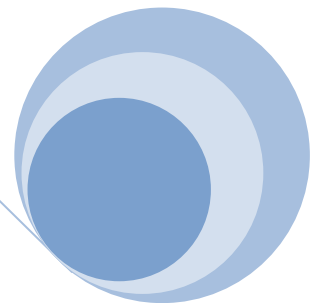


PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



KAZALO

1	UVOD	3
2	DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV	3
3	PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE.....	4
4	PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV	4
5	PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONODAJE IN DOKUMENTOV	5
6	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	5
7	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....	5
8	ORGANIZIRANOST UČENCEV	6
9	DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL	6
9.1	Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek pouka in zaključek pouka	6
9.2	Vedenje učencev pri pisnem ocenjevanju znanja	7
9.3	Vedenje učencev pri pouku (motenje pouka, zapis v dnevnik).....	7
9.4...	Vedenje učencev na interdisciplinarni ekskurziji, v gledališču, galeriji, muzeju, na plavalnem tečaju, v šoli v naravi, na pohodu	7
9.5	Vedenje učencev in delavcev šole	7
9.6	Vedenje v času šolske malice, kosila in odmorov	8
9.7	Red v šolskih prostorih	9
9.8	Skrb za varnost in spoštovanje lastnine	9
9.9	Naloge reditelja.....	10
10	POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL	10
10.1	VZGOJNI UKREPI IN OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	11
10.1.1	KRŠITVE, KI POVZROČAJO KRIZNE SITUACIJE – OGROŽANJE ŽIVLJENJA, MOŽNOSTI POŠKODB	12
11	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	12
11.1	KRITERIJI IN MERILA ZA IZBIRO NAJAKTIVNEJŠEGA in NAJUSPEŠNEJŠEGA UČENCA/UČENKE NA ŠOLI.....	12
11.1.1	Merila za najuspešnejšega učenca.....	12
11.1.2	Merila za najaktivnejšega učenca.....	13

1 UVOD

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 63/2013, z dne 23. julija 2013) in upoštevajo Konvencijo o otrokovih pravicah.

Navezujejo se in izhajajo iz Vzgojnega načrta šole, ki ga je sprejel Svet šole, na 13. seji, dne 19. 12. 2013.

V posameznih točkah so vzajemni dogovori učencev, staršev in delavcev šole glede njihovih pravic in obveznosti, dogovorjenih pravil, posledic kršitev ter pohval in nagrad.

2 DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Dolžnosti učencev, ki posegajo v pravice drugih in obveznosti učencev do sebe so:

- ☞ da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ☞ da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- ☞ da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ☞ da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ☞ da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- ☞ da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- ☞ da dosledno upošteva navodila učiteljev in delavcev šole,
- ☞ da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ☞ da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- ☞ da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda,
- ☞ da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- ☞ da poravnava morebitno škodo, ki jo namerno ali nenamerno povzroči,
- ☞ da se spoštljivo vede do drugih,
- ☞ da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- ☞ da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- ☞ učenci in učenke so pri pouku in drugih dejavnostih šole primerno oblečeni,
- ☞ ne nosijo prekratkih hlač, kril, preglobokih dekoltejev in prosojnih vrhnjih oblačil, majic z neprimernimi napismi in podobami ter pokrival. Ličenje ni zaželeno,
- ☞ učenke in učenci, ki imajo dolge lase, si pričesko uredijo tako, da jih lasje pri izvajanju dejavnosti ne motijo in ne ogroža njihovega zdravja.

Nesporne pravice učencev izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah in Zakona o osnovni šoli (5. do 13. člen in 50. do 57. člen; Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 63/2013) in drugih zakonov.

Pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti, so:

- ☞ status športnika ali kulturnika,

Posledice kršitev pravic in obveznosti učencev so opredeljene v 9. točki teh pravil.

3 PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE

So opredeljene z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o osnovni šoli, s posameznimi Pravilniki in Kolektivno pogodbo.

Kršitve pravic in neizpolnjene obveznosti urejajo ravnatelj in drugi organi (sindikat, Svet šole) po naslednjem postopku:

- posameznik o ugotovljeni kršitvi pravic ali neizpolnjevanju obveznosti o tem obvesti ravnatelja šole ali drugi organ,
- ravnatelj ali drugi organ z domnevnim kršiteljem opravi razgovor, preveri in prouči okoliščine in posledice,
- ravnatelj ali drugi organ ukrepa v skladu s predpisano zakonodajo.

4 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Nesporne pravice staršev so določene z Zakonom o osnovni šoli (5., 48., 49. člen; Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 63/2013) in drugimi Pravilniki. Med nesporne pravice staršev sodijo tudi:

- ☞ pravica do informiranosti o lastnem otroku,
- ☞ pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.

Obveznosti staršev so:

- ☞ sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in zagotavljanje njegovih nespornih pravic,
- ☞ upoštevanje dogovorov s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah,
- ☞ opravičevanje odsotnosti učenca (je določeno s 53. členom Zakona o osnovni šoli),
- ☞ da svojim otrokom nudijo pomoč in varnost (v skladu s svojimi zmožnostmi),
- ☞ da svojim otrokom zagotovijo možnost izobraževanja,
- ☞ da posvečajo svojim otrokom vso skrb in pozornost (v skladu s svojimi zmožnostmi)
- ☞ da svojim otrokom nudijo takšne družinske pogoje, da odraščajo v vzdušju sreče, ljubezni in razumevanja (v skladu s svojimi zmožnostmi)
- ☞ da svojim otrokom stojijo ob strani v težkih življenjskih preizkušnjah, vendar ne prevzemajo njihove odgovornosti za odločitve in storjena dejanja,
- ☞ da svoje otroke navajajo na red in disciplino,
- ☞ da imajo spoštljiv odnos do svojega otroka.

Kršitve pravic staršev ali neizpolnjevanje obveznosti rešujemo postopoma:

- informiranje in dogovor staršev z razrednikom otroka,
- vključitev in dogovor staršev s svetovalno službo,
- vključitev in dogovor staršev z ravnateljem,
- informiranje in vključitev zunanjih inštitucij (CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

Pobude, predloge in pritožbe staršev obravnavamo postopno in po načelu zaupanja in zaupnosti. (Če posameznik želi, pa se zagotavlja tudi anonimnost.):

- strokovni delavec, ki prejme pobudo, predlog ali pritožbo, o tem seznaní ravnateljico,

- ravnateljica podano preveri in prouči,
- ravnateljica obvesti vpletene osebe in opravi razgovor,
- ravnateljica ustrezno ukrepa,
- ravnateljica o aktivnostih obvesti pobudnika.

5 PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONODAJE IN DOKUMENTOV

So pravila, ki so postavljena od zunaj, so zakonsko opredeljena in o njih ni razprave in ne dogovarjanja.

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ POSEBNIH ZAKONSKIH OBVEZNOSTI ŠOLE

- Zakon o varstvu pri delu
- zdravstveno varstvo
- Zakon o varovanju osebnih podatkov

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ŠOLSKE ZAKONODAJE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilniki

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ HIŠNEGA REDA

(določitev območja šoli in površin, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče)

6 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- z upoštevanjem predpisov,
- z dežurstvi med odmori, v prostih urah učencev,
- z organiziranjem različnih oblik varstva za učence (jutranje varstvo, varstvo vozačev, oddelki podaljšanega bivanja),
- s spremstvom učencev,
- z nadzorom v primeru suma prinašanja nevarnih in nedovoljenih predmetov ali snovi v šolo,
- s povečanim nadzorom ali umikom iz prostora, kadar učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.

7 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje z ZD Ormož (in drugimi za zdravstvo pristojnimi institucijami) v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli.

Na nivoju šole izvajamo tudi preventivne dejavnosti za učence (zobozdravstvo, osebna higiena, zdravo prehranjevanje, preprečevanje tveganih oblik vedenja,...) in o tem informiramo starše.

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se povezujejo v **oddelčne skupnosti**. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za funkcioniranje oddelčne skupnosti je soodgovoren razrednik. Učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v **skupnost učencev šole**. Ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Osnovne naloge SUŠ so:

- obravnava posameznih vprašanj iz življenja in dela oddelčnih skupnosti in šole,
- oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je **šolski parlament učencev**. Člane v šolski parlament izvoli skupnost učencev šole.

9 DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL

9.1 *Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek pouka in zaključek pouka*

Prihod učencev v šolo je največ 15 minut pred začetkom pouka ali druge šolske dejavnosti oziroma po avtobusnih voznih redih. Učenci, ki niso vozači, se lahko na pisno prošnjo staršev vključujejo v varstvo.

Vsak učenec in učitelj skrbi za nemoten potek pouka, in sicer je pravočasno v učilnici in se pripravi na uro.

Odhajanje na stranišče je dovoljeno le v odmorih, med učno uro pa le v izjemnih primerih, če je podan zdravstveni razlog oziroma po presoji učitelja.

V času pouka (tudi v prostih urah) in odmorov učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe in zunanjšega šolskega prostora brez spremstva učitelja oziroma brez pisne prošnje staršev/skrbnikov.

V prostih urah učenci počakajo v jedilnici ali knjižnici, kjer se nahaja dežurni učitelj.

Vsak učenec zapusti šolo takoj po zaključku pouka ali drugih aktivnostih, vozači pa se takoj vključijo v varstvo vozačev oziroma v OPB. Prostor, kjer se izvaja varstvo vozačev, smejo zapustiti le z dovoljenjem dežurnega učitelja.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če pridejo nevozači v šolo večkrat prezgodaj in nimajo pisne prošnje staršev, počakajo pred šolo ali gredo domov;
- za neopravičeno zamujanje pouka prejme učenec neopravičeno uro.
-

9.2 Vedenje učencev pri pisnem ocenjevanju znanja

- upoštevanje učiteljevih navodil;

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če učenec ne upošteva učiteljevih navodil (prepisovanje odgovorov, pomoč sošolcu, nedovoljeni pripomočki), ima učitelj pravico učenca prvič opozoriti, učenca premestiti ali mu odvzeti nedovoljene pripomočke.

9.3 Vedenje učencev pri pouku (motenje pouka, zapis v dnevnik)

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- prvi zapis v dnevnik – pogovor z razrednikom;
- drugi zapis v dnevnik – pogovor razrednik-učenec-učitelj;
- pri nadaljnjem kršenju sledi vzgojno ukrepanje po postopku, opisanem v poglavju 9.1.

9.4 Vedenje učencev na interdisciplinarni ekskurziji, v gledališču, galeriji, muzeju, na plavalnem tečaju, v šoli v naravi, na pohodu

- kulturno obnašanje;
- sodelovanje pred in po opravljeni dejavnosti;
- upoštevanje navodil učiteljev in vodičev.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- pogovor z razrednikom in takojšnja seznanitev staršev.

9.5 Vedenje učencev in delavcev šole

Učenci in delavci šole (učitelji, drugi strokovni delavci in tehnično osebje) uporabljamo pravila lepega vedenja:

- vsi (delavci zavoda, učenci in starši) se prijazno pozdravljamo, v šoli in izven nje;
- do vseh imamo spoštljiv odnos;
- **ne toleriramo (ne dopuščamo in ne opravičujemo) nobene vrste nasilja;**
- ko vstopi v razred obiskovalec ali strokovni delavec, učenci mirno vstanejo in s tem izrazijo spoštovanje oziroma pozdrav;
- učenci so v šolskih prostorih obuti v copate (druga obutev je dovoljena le na podlagi zdravniškega potrdila); drugo obutev odložijo v garderobno omaro; športno obutev uporabljajo le pri urah športa;
- **mobilni telefoni morajo biti v šoli izklopljeni.** Učenci mobilne telefone hranijo v garderobnih omaricah. V nujnih primerih se telefonski klic lahko opravi ob dovoljenju učitelja izven prostorov, kjer poteka pouk – v tajništvu. Po pouku pred šolo, ko učenci

čakajo na avtobus, lahko učenci vklopijo mobilne telefone, če s tem ne motijo pouka ali dela drugih.;

- v šoli je **prepovedana uporaba** drugih naprav, **ki omogočajo** kakršno koli avdio in video **snemanje** šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Učencem med poukom, na dnevih dejavnostih, ekskurzijah, v šoli v naravi in plavalnem tečaju **ni dovoljena uporaba** različnih osebnih glasbenih **predvajalnikov**.
- v šoli ne žvečimo žvečilnih gumijev;
- žvižganje ob koncu šolskega leta je dovoljeno le za devetošolce zadnji šolski dan v prvem glavnem odmoru ob prisotnosti razrednika.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- javno opravičilo pred razredom (zaradi grdega govorjenja, zmerjanja, laži, prikrivanja idr.), obvestilo staršem;
- čiščenje šolskih prostorov (žvečenje žvečilnega gumija, neprimerno vedenje v jedilnici), v prosti uri ali po pouku, obvestilo staršem;
- v primeru uporabe mobilnega telefona učitelj učencu le-tega odvzame in ga izroči razredniku – ta pa o dogodku obvesti starše, ki mobilni telefon prevzamejo pri razredniku.

Posebej se obravnava nasilne učence (zmerjanje, besedno in fizično nasilje). Učenec, ki nasilje izvaja, izpolni obrazec »Samopresoja učenca«, opravi razgovor z razrednikom in šolsko svetovalno službo, ta pa obvesti starše in jih povabi na razgovor. Učenec, ki je nasilen, se vključi v poseben program po pouku, ki ga vodi in oblikuje svetovalna služba, sestavljajo pa ga razgovor o vzrokih in posledicah dejanja, oblikovanje in izvedba opravičila žrtvi nasilja.

9.6 Vedenje v času šolske malice, kosila in odmorov

- učenci gredo na malico v spremstvu učitelja;
- učenci PB gredo na kosilo v spremstvu učitelja, učence 2. in 3. triletja pri kosilu nadzoruje dežurni učitelj, v času kosila je dežurna tudi javna delavka;
- pred obrokom si vsi umijemo roke;
- vso hrano pojemo v jedilnici, kulturno in brez glasnega govorjenja;
- vsi smo odgovorni za čistočo in mir pri svoji mizi, po končanem obroku pospravimo in za seboj počistimo;
- s hrano ravnamo kulturno, ne puščamo je na mizah, mečemo v koš ipd. (morebitne ostanke hrane odložimo na za to predvideno mesto);
- v krajših odmorih mirno zamenjamo učilnico in opravimo potrebno toaleta;
- ne govorimo nespodobno.

V primeru kršitve te točke Pravil šolskega reda se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje šolskih prostorov – v prosti uri ali po pouku.

9.7 Red v šolskih prostorih

Za red in čistočo:

- v učilnicah so odgovorni vsi učenci, zlasti pa reditelj in učitelj;
- na hodnikih in v toaletnih prostorih je odgovoren vsak posamezen učenec, ki te prostore uporablja;
- v garderobnih omarah je odgovoren vsak učenec posamezno;
- v jedilnici so odgovorni vsi, ki jedilnico uporabljajo;
- v telovadnici so odgovorni učenci in učitelj (učitelj ŠV, dežurni učitelj);
- v okolici šole so odgovorni vsi, tj. učenci in delavci šole.

Da se zagotovita red in čistoča, se opravlja pregled garderobnih omar. Pregled za svoj razred opravi razrednik v prisotnosti predstavnika razredne skupnosti in ga napove en dan prej.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (namerno onesnaževanje ali onesnaževanje zaradi malomarnosti) se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje onesnaženega, ki ga opravi povzročitelj sam. Če povzročitelja drugi učenci prikrivajo, je za čiščenje odgovoren celotni razred.

9.8 Skrb za varnost in spoštovanje lastnine

V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah kajenje ni dovoljeno (Zakon o prepovedi kajenja).

V šolo in k šolskim dejavnostim izven šole, pa tudi na šolski avtobus ni dovoljeno prinašati:

- orožja in drugih nevarnih predmetov (tudi igrač);
- cigaret, alkohola in drugih opojnih substanc (niti red bull-a ali drugih podobnih poživitvenih oz. energijskih pijač);
- pirotehničnih sredstev;
- elektronskih igrač ("game boy" in podobno, fotoaparate in kamere pa le po dogovoru z učitelji);
- zgoščenk in drugega materiala, ki ni namenjen didaktičnim dejavnostim in pouku (npr. računalniške igrice, MP3, MP4, piratsko pridobljene vsebine, pornografske vsebine idr.);
- predmetov dragocenejših vrednosti.

Učenci in delavci šole so dolžni spoštovati lastnino drugih in šole ter hkrati skrbeti za svojo. Zato je vsak dolžan, da svoje stvari in šolsko torbo odlaga na za to dogovorjena mesta ali jih zaklene v svojo garderobno omaro.

Delavci in učenci šole so odgovorni za šolsko lastnino in je ne smejo namerno ali iz malomarnosti uničevati.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- razrednik v primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (prinašanje nedovoljenih predmetov, poškodovanje lastnine ali šolskega inventarja) razišče okoliščine dogodka, tako da se pogovori z učencem in z morebitnimi očitvidci;
- ob sumu, da je učenec v šolo prinesel nedovoljen predmet, ima razrednik pravico in dolžnost vpogleda v učenčevo garderobno omaro in šolsko torbo v prisotnosti učenca, drugega učitelja ali predstavnika ŠSU;
- nedovoljeni predmet se učencu zaseže in odloži v tajništvu ali pri ravnateljici, ponj pa pridejo starši;

- o razgovorih in ugotovitvah razrednik obvesti starše in opravi razgovor z učencem in starši, na katerem se dogovorijo o vzgojnem ukrepanju;
- ne glede na dogovor o vzgojnem ukrepu pa vse stroške, namerno ali iz malomarnosti povzročene škode, plača povzročitelj.

9.9 Naloge reditelja

Reditelja določi razrednik vsak teden sproti in to vpiše v dnevnik.

Naloge reditelja so:

- skrb za red in čistočo v učilnici in drugih prostorih, kjer se nahajajo učenci njegovega razreda;
- čiščenje table;
- poročanje učitelju o morebitnih poškodbah inventarja;
- poročanje o odsotnosti učencev;
- če so učenci v razredu več kot 5 minut po začetku ure brez učitelja, reditelj o tem obvesti odgovorno osebo;
- opravljanje drugih nalog po naročilu učitelja ali razrednika.

Če reditelj svojih nalog ne opravlja, se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- njegove dolžnosti se podaljšajo še za en teden.

10 POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL

Če so kršene pravice, zakonsko določena ali dogovorjena pravila, pri katerih ni možno takoj vzgojno ukrepati ali pa so okoliščine nejasne, tisti, ki ugotovi kršitev, o tem obvesti strokovnega delavca šole (vzgojitelja, učitelja, razrednika, svetovalno službo ali ravnatelja). Ta z razgovorom ali ogledom mesta dogodka ugotovi vrsto kršitve in posledice, ki so zaradi te nastale, ter vse skupaj evidentira (časovno opredeljen kratek zapis stanja). O ugotovitvah se posvetuje z razrednikom učenca in svetovalno službo in skupaj ocenijo stopnjo ali težo kršitve, obvestijo starše ter predlagajo nadaljnje ukrepanje:

1. Razgovor s kršiteljem.
2. Obvestilo staršem.
3. Dogovor o povrnitvi škode ali vzgojnem ukrepanju (starši, učenec, razrednik, svetovalna služba).
4. Seznanitev oddelčnega učiteljskega zbora, ki primer obravnava in odloči o nadaljnjem postopanju - obvezna vključitev v osebni svetovalni pogovor ali restitucija - povrnitev škode.
5. Razrednik o odločitvi obvesti starše in skupaj z učencem in svetovalno službo načrtujejo izvedbo dogovorjenih oz. naloženih aktivnosti.
6. Če kršitelj ne izpolni dogovora ali se kršitve ponavljajo, oddelčni učiteljski zbor primer ponovno obravnava in izreče OPOMIN, v katerem se določi rok izvršitve dogovora.
7. V primeru hujše kršitve Pravil šolskega reda (kajenje, uživanje alkohola, drog in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah ter vseh dejavnostih v organizaciji šole, izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole, namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme in opreme drugih

učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole, kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola, verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo), se opravi razgovor s kršiteljem in starši, seznanjeni oddelčni učiteljski zbor ter takoj izreče OPOMIN.

8. Če kršitelj še vedno ne izpolni dogovora ali se kršitve ponavljajo, se mu izreče VZGOJNI OPOMIN in se izpeljejo nadaljnje aktivnosti v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih (priprava individualiziranega vzgojnega načrta, nato prešolanje na drugo osnovno šolo).

Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Odločitev o vzgojnih ukrepih je pravica strokovne presoje strokovnih delavcev. Pri tem upoštevajo:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčovo starost ali njegove morebitne posebne potrebe,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi in okoliščine,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve in
- načelo sorazmernosti.

Možni vzgojni ukrepi kršitev pravic ali obveznosti, ki jih naloži oddelčni učiteljski zbor ali so v dogovoru s starši in učencem, so:

- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- učenje in delo izven učne skupine (kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža njihovo varnost)- učitelj, ki ta ukrep uporabi, zagotovi spremstvo učencu in preveri delo učenca,
- povečan nadzor nad učencem,
- ukinitvev nekaterih pridobljenih pravic ali pravic v povezavi z nadstandardnimi storitvami,
- vključitev v prostovoljno delo,
- vključitev v osebni svetovalni pogovor,
- restitucija (vrnitev, povrnitev škode).

10.1 VZGOJNI UKREPI IN OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Ob kršitvi Pravil šolskega reda s strani otroka s posebnimi potrebami in sankcioniranju ali morebitnemu izreku vzgojnega opomina se sestane celotna strokovna skupina za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca, ki pretehta ustreznost ukrepanja in sankcij. Strokovna skupina nato izbere najprimernejšo sankcijo z upoštevanjem strokovnosti in posebnih potreb tega otroka.

10.1.1 KRŠITVE, KI POVZROČAJO KRIZNE SITUACIJE – OGROŽANJE ŽIVLJENJA, MOŽNOSTI POŠKODB

Ob ugotovljeni kršitvi, ki povzroča krizno situacijo (ogrožanje zdravja ali življenja, možnost poškodb), tisti, ki zazna nevarnost, o tem takoj obvesti strokovnega delavca (če je to učenec), ki takoj sproži naslednja delovanja:

1. zaščiti ali zagotovi varnost otrok (npr. umik ogroženih iz razreda ali iz šole)
2. nudi prvo pomoč (če je potrebno) ali pa takoj poišče osebo, ki lahko nudi pomoč
3. o dogodku obvesti ravnatelja
4. ravnatelj ravna v skladu z notranjimi akti šole in ustrezno zakonodajo (hišni red, požarni red,...)

Po zaključeni akciji zoper kršitelja stečejo vsi prej opisani vzgojni postopki (glej poglavje 10).

11 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu nasploh v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad ter Vzgojnim načrtom.

O tem, kdo si zasluži pohvalo za **najaktivnejšega in najuspešnejšega učenca/učenko**, odloča komisija **na podlagi kriterijev in meril, ki so zapisana spodaj.**

Učenec/učenka, ki krši Pravila šolskega reda, priznanja za najaktivnejšega/o ali najuspešnejšega učenca/učenko, ne more dobiti.

Razrednik poda pisno obrazložitev šolski komisiji.

Šolska petčlanska komisija – učitelj RS, učitelj PS, predstavnik šolske skupnosti, svetovalna delavka in ravnateljica (komisijo imenuje ravnateljica) ob koncu šolskega leta po zapisanih merilih izberejo najaktivnejšega in najuspešnejšega učenca/učenko na šoli.

Vodenje evidence o merilih si določi vsak razred individualno.

11.1 KRITERIJI IN MERILA ZA IZBIRO NAJAKTIVNEJŠEGA in NAJUSPEŠNEJŠEGA UČENCA/UČENKE NA ŠOLI

11.1.1 Merila za najuspešnejšega učenca

Učni uspeh	<i>povprečje ocen do povprečje ocen povprečje ocen</i>	
Tekmovanja v znanju (SLO, MAT, TJN, FIZ, KEM, BIO, ZGO, GEO, ANG, Logika)	<i>šolsko tekmovanje</i>	<i>bronasto priznanje – 5 t sodelovanje – 2 t</i>
	<i>regijsko/področno tekmovanje</i>	<i>srebrno priznanje – 10 t sodelovanje – 3 t</i>

	<i>državno tekmovanje</i>	<i>zlato priznanje – 15 t</i> <i>srebrno priznanje – 10 t</i> <i>sodelovanje – 4 t</i>
Druga tekmovanja <i>(Sladkorna bolezen, Prva pomoč, Rdeči križ)</i>	<i>regijsko/področno tekmovanje</i>	<i>1. mesto – 6 t</i> <i>2. mesto – 4 t</i> <i>3. mesto – 2 t</i> <i>sodelovanje – 1 t</i>
	<i>državno tekmovanje</i>	<i>1. mesto – 8 t</i> <i>2. mesto – 6 t</i> <i>3. mesto – 4 t</i> <i>sodelovanje – 2 t</i>
Računanje je igra		<i>zlato priznanje – 3 t</i> <i>priznanje – 2 t</i> <i>sodelovanje – 1 t</i>
Hitro in zanesljivo računanje	<i>šolsko tekmovanje</i>	<i>prva tri mesta – 5 t</i> <i>sodelovanje – 2 t</i>
	<i>državno tekmovanje</i>	<i>prvih pet mest – 10 t</i> <i>sodelovanje – 4 t</i>
	<i>meddržavno</i>	<i>prvih pet mest – 15 t</i> <i>sodelovanje – 6 t</i>

11.1.2 Merila za najaktivnejšega učenca

Bralna značka	<i>slovenska</i>	<i>5 t</i>
	<i>nemška</i>	<i>zlata – 3 t</i> <i>srebrna – 2 t</i> <i>sodelovanje – 1 t</i>
	<i>angleška</i>	<i>zlata – 3 t</i> <i>srebrna – 2 t</i> <i>sodelovanje – 1 t</i>
	<i>vsaka dejavnost</i>	<i>5 t</i>
Interesne dejavnosti	<i>sodelovanje</i>	<i>3 t</i>
	<i>udeležba na obm. srečanju</i>	<i>5 t</i>
	<i>udeležba na medobm srečanju</i>	<i>7 t</i>
	<i>udeležba na državnem srečanju</i>	<i>9 t</i>
Obogatitvene dejavnosti		<i>3 t</i>
Javni nastopi	<i>Kulturna minutka oz. šolska prireditev</i>	<i>3 t</i>
	<i>Občinska prireditev</i>	<i>5 t</i>
	<i>Koncert</i>	<i>5 t</i>
	<i>Otroški parlament</i>	<i>5 t</i>

Predlog Pravil šolskega reda je bil obravnavan na:

1. sestanku SUŠ, dne 13. 11. 2013,
2. rednem delovnem sestanku učiteljskega zbora, dne 19. 12. 2013,
3. redni seji Sveta staršev dne, 18. 12. 2013

in potrjen

na 13. izredni seji Sveta šole, dne 19. 12. 2013.

Predsednica tima: Nataša Šuen

Predsednica Sveta šole: Zdenka Šafarič

Ravnateljica: Pepca Kupčič